

Landesweite Ausschreibung

„Sachbearbeitung (m/w/d) in der Direktion Zentrale Aufgaben (A 9 – A 11)“

Das Polizeipräsidium Münster sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Verwaltungsbeamtinnen und -beamte (m/w/d) der Laufbahngruppe 2.1

für die Direktion Zentrale Aufgaben.

Als Verwaltungsbeamtin oder Verwaltungsbeamter in der Direktion Zentrale Aufgaben erwartest Dich kein Schreibtischjob von der Stange. Du arbeitest an Themen, die das Rückgrat unseres Polizeipräsidiums bilden und bist mitverantwortlich dafür, dass unsere Einsatzkräfte optimal unterstützt werden – rechtlich, organisatorisch und menschlich.

Funktionsprofil

Funktion:	Sachbearbeitung in der Direktion Zentrale Aufgaben
Funktionsbewertung:	A 09 – A 11 LBesO A NRW (alle Stellen in dem Bereich sind den Besoldungsgruppen A 09 - A 11 LBesO A NRW zugeordnet)
Organisatorische Anbindung:	Untersteht der jeweiligen Sachgebietsleitung

Dein Profil

Die Ausschreibung richtet sich an:

- Beamtinnen und Beamte (w/m/d) der Besoldungsgruppe A 09 – A 11 LBesO A NRW (Laufbahngruppe 2.1) des allgemeinen Verwaltungsdienstes und
- Anwärterinnen und Anwärter (m/w/d) der Laufbahngruppe 2.1 des allgemeinen Verwaltungsdienstes, die zeitnah ihr duales Studium abschließen.

Was wir uns wünschen:

- ✓ Eigenständigkeit / Selbständiges Arbeiten
- ✓ Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Kooperations- und Teamfähigkeit
- ✓ Analytische Fähigkeit
- ✓ Ergebnisorientierung/Leistungsmotivation

Was wir bieten

- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Umfangreiche Sportangebote und behördliches Gesundheitsmanagement
- Einen sicheren und spannenden Arbeitsplatz mit echter Sinnstiftung
- Vielseitige Einsatzmöglichkeiten in einem engagierten Team
- Abwechslungsreiche Themen – vom Einzelfall bis zur konzeptionellen Arbeit
- Ein Arbeitsplatz mit gesellschaftlicher Relevanz
- Ein kollegiales Team, das Wissen teilt und neue Ideen begrüßt
- Einen aktiven Beitrag zur Inneren Sicherheit in NRW

Deine Aufgaben

Die Direktion Zentrale Aufgaben (ZA) bearbeitet viele verschiedene Aufgaben. Als Verwaltungsbeamtin oder -beamter kannst Du in den folgenden Bereichen mitwirken:

- **Allgemeine Verwaltung:** Du bearbeitest Abschlepp- und Sicherstellungsangelegenheiten und stellst u.a. die gebührenrechtliche Abrechnung sicher. Oder Du begleitest Organisationsveränderungen der gesamten Behörde. Oder Du verantwortest die Geheimhaltungsangelegenheiten und veranlasst insbesondere die Sicherheitsüberprüfungen.
- **Polizei- und Versammlungsrecht:** Du prüfst versammlungsrechtliche Anzeigen und unterstützt die Polizei dabei, Grundrechte und Sicherheit in Einklang zu bringen. Oder Du arbeitest praxisnah im Polizeirecht, erstellst Gefahrenprognosen und trägst maßgeblich zur verwaltungsrechtlichen Durchsetzung von Maßnahmen bei – von der Festsetzung von Zwangsgeld bis hin zur Beantragung von Ersatzzwangshaft.
- **Datenschutz:** Du sorgst dafür, dass die vielen sensiblen Informationen bei der Polizei gut behandelt werden und geschützt bleiben. Als zentrale Anlaufstelle prüfst du auch bürgerliche Auskunftersuchen über die Verarbeitung ihrer Daten. Damit stärkst Du Transparenz, Vertrauen und die Wahrung individueller Rechte im digitalen Behördenalltag.
- **Waffenrecht:** Du stellst sicher, dass Waffen nur in verantwortungsvolle Hände gelangen – rechtlich, sicher und nachvollziehbar.
- **Ausbildung & Nachwuchsarbeit:** Als Teil der Ausbildungsleitung der Kommissaranwärterinnen und -anwärter sowie der Regierungsinspektoranwärterinnen und -anwärter gestaltest Du die Verwaltungsseite der Nachwuchsarbeit mit - praxisnah und strukturiert.
- **Für Menschen da sein:** Du begleitest das Betriebliche Gesundheitsmanagement, kümmerst dich um unser Betriebliches Eingliederungsmanagement, bearbeitest externe Beschwerden konstruktiv und entwickelst unser Verwaltungshandeln und moderne Arbeitsformen wie Homeoffice verantwortungsvoll weiter.
- **Kein Einsatz ohne ZA:** Du unterstützt die polizeilichen Einsatzkräfte in besonderen Einatzlagen, wie Preußen-Fußballspiele, Demonstrationen, Versammlungen und Großveranstaltungen.

Klingt spannend? Ist es auch. Weitere Informationen zu den einzelnen Aufgaben erhältst Du bei Patrick Opl (Leitung ZA 1 | 0251/275-2050) oder Simone Röhlig (Leitung ZA 2 | 0251/275-2130).

Weiteres

- Uns liegt die berufliche Entwicklung von Frauen besonders am Herzen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In Bereichen, in denen Frauen noch unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.
- Außerdem freuen wir uns ganz besonders über Bewerbungen von Menschen, von denen bisher noch zu wenige bei uns arbeiten: Menschen mit Schwerbehinderung, ihnen gleichgestellte Menschen sowie Menschen mit einer Migrationsgeschichte
- Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.
- Informationen zum Datenschutz finden Sie unter https://url.nrw/datenschutz_stellen

Deine Bewerbung

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung **bis zum 15.05.2025**

- über das Bewerbungssystem zBMS (Link: <https://jobs.polizei.nrw/index.php?ac=jobad&id=1212>)
- oder per E-Mail an: ZA21Bewerbung.Muenster@polizei.nrw.de

Sofern uns Unterlagen fehlen, melden wir uns bei Dir.

Über uns

Polizeiarbeit ist Teamarbeit. Wir sind ein großes Team aus ganz unterschiedlichen Berufsbildern. Bei uns engagieren sich nicht nur Polizeivollzugsbeamte und Verwaltungsbeamte für die Sicherheit der Menschen in Münster und Umgebung. Für unsere professionelle Polizeiarbeit setzen wir auf viele Kompetenzen und Fachdisziplinen. Du willst Dein Fachwissen für eine gesellschaftlich enorm wichtige Aufgabe einbringen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Unser Ziel ist es, eine der lebenswertesten und sichersten Regionen in Nordrhein-Westfalen zu bleiben. Dazu kannst Du Deinen Beitrag leisten.

Im Polizeipräsidium Münster engagieren sich rund 2000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter für die Sicherheit von ca. 320.000 Menschen in der schönen Stadt Münster. Als sog. Kriminalhauptstelle sind wir auch über die Stadtgrenzen von Münster hinaus für die Sicherheit einer ganzen Region von ca. 2,6 Millionen Bürgerinnen und Bürgern verantwortlich, wenn es um herausragende Einsatzlagen sowie um die Leitung von Ermittlungsverfahren geht. Bei der Polizei ist kein Tag wie der andere. Jeder Tag bringt neue, spannende Entwicklungen. Wir bieten Dir ein abwechslungsreiches, vielseitiges und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer engagierten und dynamischen Behörde. Wir setzen auf vielseitige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, eine betriebliche Gesundheitsvorsorge sowie auf eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Gesundheit, Fitness, Homeoffice und Teilzeitbeschäftigung sind für uns nicht nur Phrasen, sondern wesentliche Bausteine für zufriedene Mitarbeitende in unserem Team. Ein sicherer Arbeitsplatz in einer unbefristeten Stelle bietet Dir eine leistungsgerechte Vergütung.

Starte jetzt durch und bewirb Dich für eines der spannendsten Arbeitsfelder unserer Zeit: die innere Sicherheit in Münster und in NRW. Werde Teil unseres Teams „Polizei Münster“. Wir freuen uns auf Dich!